Объявление о проведении конкурса в Восточно-Сибирском

межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта

Федерального агентства воздушного транспорта

**Восточно-Сибирское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (ВС МТУ Росавиации) объявляет**:

**- конкурс на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы:**

1) главный специалист-эксперт отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов (ОПЛГ ГВС).

2) ведущий специалист-эксперт отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности (ОФБУиО).

По результатам одного конкурса в кадровый резерв на государственной гражданской службе Управления включается не более двух кандидатов на одну должность, участвующих в конкурсе.

**- конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:**

1) консультант отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов (ОПЛГ ГВС);

**Квалификационные требования к должностям**

**1) Квалификационные требования к должности главного специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС:**

-Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Для замещения должности: главного специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности не предъявляются.

**Базовые знания для указанных групп должностей**:

Знать:

- государственный язык Российской Федерации (русский язык);

- основы Конституции России, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- устройства, принципы работы авиационных двигателей, конструкцию воздушных судов;

- принципы функционирования электрооборудования, пилотажно-навигационных комплексов, и/или радиоэлектронного оборудования летательных аппаратов.

Имеет представление:

- о воздушном законодательстве РФ в части инженерно-авиационного обеспечения полетов ВС;

- об организации технического обслуживания (ТО) воздушных судов (ВС) в гражданской авиации.

**Профессиональные знания:**

* Главный специалист-эксперт ОПЛГ ГВС должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», «Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования ЛА, пилотажно-навигационных комплексов», «Техническая эксплуатация электрофицированных и пилотажно-навигационных комплексов», «Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования ВС» «Техническая эксплуатация бортового радиоэлектронного оборудования» или иное направление подготовки (специальность) в сфере воздушного транспорта, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**В должностной регламент главного специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС включены обязанности:**

а) осуществлять контроль:

- над реализацией организационно-технических мероприятий по поддержанию летной годности воздушных судов и эксплуатации их авиационного и радиоэлектронного оборудования, выполняемых юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской авиации;

- за соблюдением организациями гражданской авиации (далее – ГА) воздушного законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, а также норм, правил и стандартов по инженерно-авиационному обеспечению полетов гражданских воздушных судов (далее – ВС);

б) инспектировать:

- предприятия, организации, подразделения, осуществляющие техническое обслуживание гражданских воздушных судов, а также другой авиационной техники;

- инженерно-технический персонал по вопросам летной и технической эксплуатации АТ, соблюдения правил и процедур профессиональной подготовки и сертификации авиационного персонала;

- гражданские воздушные суда.

По решению Федерального агентства воздушного транспорта проводить инспекционные проверки в части сертификации организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники.

в) организовывать и проводить:

- инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов;

- инспекционный контроль летной годности и инспекторский осмотр гражданских воздушных судов;

г) участвовать:

- в организации и проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки (далее – КВП), выполняющих авиационные работы (далее – АР);

- в организации и проведении обязательной сертификации образовательных учреждений (авиационных учебных центров) осуществляющих подготовку авиационного персонала ГА;

- в организации и осуществлении контроля по по выполнению разовых проверок на АТ;

- в работе территориальной квалификационной комиссии Управления;

- в разработке, подготавливаемой в Управлении, проектной документации;

- в обеспечении деятельности Управления по выполнению полномочий, возложенных на ОПЛГ ГВС;

- в установленном порядке в расследовании авиационных событий;

- по поручению Федерального агентства воздушного транспорта в работе по выдаче разрешений на использование комплексных пилотажных тренажеров для подготовки авиационного персонала;

д) анализировать состояние инженерно-авиационного обеспечения полетов, деятельность инженерно-авиационной службы региона по обеспечению безопасности полетов, состояние надежности авиационного и радиоэлектронного оборудования воздушных судов;

е) подготавливать:

- проекты документов, ответов на запросы организаций, учреждений и граждан, отнесенных к компетенции специалиста;

- проекты планов работы и отчеты о работе ОПЛГ ГВС на месяц;

ж) вести делопроизводство в части, касающейся сертификации экземпляра ВС, в том числе единичных экземпляров ВС авиации общего назначения;

з) предоставлять в уполномоченный орган ГА:

- сведения о досрочно снятых двигателях;

- об отказах авиационной техники;

- копий актов (справок) проверок, выполненных специалистами ОПЛГ ГВС;

- информацию о сертификации экземпляра ВС;

и) взаимодействовать с представителями сторонних организаций в процессе выполнения своих должностных обязанностей;

к) выполнять задания руководства Управления и ОПЛГ ГВС, в части исполнения других обязанностей;

л) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при прохождении государственной гражданской службы;

м) повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

**2) Квалификационные требования к должности ведущего специалиста-эксперта ОФБУиО:**

-высшее образование и дополнительное образование (повышение квалификации или переподготовка) в сфере закупок.

Для замещения должности: ведущего специалиста-эксперта ОФБУиО требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности не предъявляются.

**Базовые знания для указанных групп должностей**:

-знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

-знания основ Конституции России, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Профессиональные знания:**

-знания Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-понятие контрактной системы в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок;

-порядок планирования закупок;

-понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-порядок подготовки обоснования закупок,

-процедура общественного обсуждения закупок;

-порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, запроса котировок, запроса предложений, в том числе закрытыми способами;

-порядок заключения, изменения и расторжения государственного контракта.

**В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта ОФБУиО включены обязанности:**

- разрабатывать план закупок, план график, осуществлять подготовку внесения в них изменений;

- размещать в ЕИС план закупок и внесение в него изменений;

- осуществлять определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- осуществлять подготовку и размещать в ЕИС извещений (приглашений) об осуществлении закупок;

- обеспечивать осуществление закупок, заключение государственных контрактов в том числе закрытыми способами;

- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

- формирование дел в сфере закупок для их хранения и передачи в архив.

**3) Квалификационные требования к должности консультанта ОПЛГ ГВС:**

-Высшее образование не ниже уровня бакалавриата

Для замещения должности: консультанта ОПЛГ ГВС требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности не предъявляются.

**Базовые знания для указанных групп должностей**:

Знать:

- государственный язык Российской Федерации (русский язык);

- основы Конституции России, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- устройства, принципы работы авиационных двигателей, конструкцию воздушных судов;

- принципы функционирования электрооборудования, пилотажно-навигационных комплексов, и/или радиоэлектронного оборудования летательных аппаратов.

Иметь представление:

- о воздушном законодательстве РФ в части инженерно-авиационного обеспечения полетов ВС;

- об организации технического обслуживания (ТО) воздушных судов (ВС) в гражданской авиации.

**Профессиональные знания:**

* Консультант ОПЛГ ГВС должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», «Авиационное оборудование», «Техническая эксплуатация авиационных приборов и электрооборудования ЛА, пилотажно-навигационных комплексов», «Техническая эксплуатация электрофицированных и пилотажно-навигационных комплексов», «Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования ВС» «Техническая эксплуатация бортового радиоэлектронного оборудования» или иное направление подготовки (специальность) в сфере воздушного транспорта, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**В должностной регламент консультанта ОПЛГ ГВС включены обязанности:**

Консультант ОПЛГ ГВС **обязан**:

а) осуществлять контроль:

- над реализацией организационно-технических мероприятий по поддержанию летной годности воздушных судов, выполняемых юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской авиации;

- за соблюдением организациями гражданской авиации (далее – ГА) воздушного законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, а также норм, правил и стандартов по инженерно-авиационному обеспечению полетов гражданских воздушных судов (далее – ВС);

б) инспектировать:

- предприятия, организации, подразделения, осуществляющие техническое обслуживание авиационной техники;

- инженерно-технический персонал по вопросам технической эксплуатации АТ, соблюдения правил и процедур профессиональной подготовки и аттестации авиационного персонала;

в) в соответствии с Решениями УПЛГ ВС Росавиации проводить экспертизу документов по заявке на сертификацию индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих техническое обслуживание авиационной техники, инспекционные проверки соответствия заявляемых организаций и индивидуальных предпринимателей требованиям ФАП-285 с целью выдачи соответствующих документов.

г) организовывать и проводить:

- инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их летной годности и выдачи соответствующих документов;

- инспекционный контроль летной годности и инспекционный осмотр гражданских воздушных судов;

- техническое и технологическое сопровождения пользовательского модуля «Надзор»;

д) участвовать:

- в организации и проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки (далее – КВП), выполняющих авиационные работы (далее – АР);

- в организации и проведении обязательной сертификации образовательных учреждений (авиационных учебных центров) осуществляющих подготовку авиационного персонала гражданской;

- в работе территориальной квалификационной комиссии Управления;

- в разработке, подготавливаемой в Управлении, проектной документации;

- в обеспечении деятельности Управления по выполнению полномочий, возложенных на ОПЛГ ГВС;

- в расследовании авиационных событий;

- в работе по выдаче разрешений на использование комплексных пилотажных тренажеров для подготовки авиационного персонала по поручению Федерального агентства воздушного транспорта;

е) анализировать состояние инженерно-авиационного обеспечения полетов, деятельность инженерно-авиационной службы региона по обеспечению безопасности полетов, состояние надежности авиационной техники;

ж) подготавливать:

- проекты документов, ответов на запросы организаций, учреждений и граждан, отнесенных к его компетенции;

- проекты планов работы и отчеты о работе Отдела за квартал;

з) вести:

- реестр организаций по ТОиР АТ;

и) предоставлять в УПЛГ ВС Росавиации информацию о сертификации экземпляра ВС за квартал;

к) взаимодействовать с представителями сторонних организаций в процессе выполнения своих должностных обязанностей;

л) выполнять задания руководства Управления и Отдела, в части исполнения других обязанностей;

м) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при прохождении государственной гражданской службы;

н) постоянно повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

**Общие вопросы**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения.

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763. Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ВС МТУ Росавиации следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии в деловом костюме на матовой бумаге в черно-белом изображении (3х4 см) без уголка;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). При направлении документов почтой заверение копий документов о профессиональном образовании является обязательным. При представлении гражданином подлинных документов о его профессиональном образовании заверение их копий не требуется;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у);

е) Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460;

ж) Сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

з) Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 14 декабря 2018г. по 11 января 2019 г. ежедневно в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 97, отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения Восточно-Сибирского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (1 этаж, каб. 112). Контактные телефоны: (3952) 29-23-80.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса будет принято после проверки достоверности сведений, представленных претендентами. Предполагаемые дата и место проведения конкурса – 31 января 2019 г. по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 97.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих индивидуальное собеседование.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном ВС МТУ Росавиации (www.vsmtu.favt.ru).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.